KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA

DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KORCZOWIE

**w roku szkolnym 2025/2026**

|  |  |
| --- | --- |
| **Klasa:** | I |

# Dane ucznia

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona) i nazwisko | Data urodzenia |
| Miejsce urodzenia i województwo | Pesel |
| Adres zamieszkania | Adres zameldowania (jeśli jest inny niż  adres zamieszkania)   * stały: * tymczasowy: |
| Telefon domowy |  |
| Imię i nazwisko matki | Imię i nazwisko ojca |

# Dane rodziców/prawnych opiekunów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/opiekun prawny | Ojciec/opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| e-mail |  |  |
| Miejsce pracy, zawód |  |  |
| Adres zamieszkania  (jeśli jest inny niż adres dziecka) |  |  |

## Dodatkowe ważne informacje o dziecku

Główne zainteresowania i zdolności dziecka:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Największe trudności dziecka:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Czy dziecko było kierowane do poradni psychologiczno-pedagogicznej?

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Proszę określić stan zdrowia dziecka *( właściwe podkreślić ):*

* bardzo dobry
* bez większych problemów
* stałe choroby, wady rozwojowe, alergie

Nazwa i adres przychodni zdrowia, do której zapisane jest dziecko:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Inne informacje o dziecku, które uważa Pan/Pani za istotne:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Inne ważne informacje o rodzinie (np. rodzic samotnie wychowujący dziecko, niepełnosprawny, itp.):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazania wszelkich zmian wyżej podanych informacji.**

Czytelny podpis:

…………………………………………………………….. Data ……………………………………….

(rodzic/opiekun)

# DEKLARACJA

**Deklarujemy, iż podpis jednego rodzica (prawnego opiekuna) na dokumentacji szkolnej** (wszelkie zgody, oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, informacje przekazywane przez szkołę w związku z realizacją obowiązku szkolnego, listy obecności na zebraniach, zapoznanie z dokumentacją szkolną i inne**) jest równoznaczny z podpisem obojga rodziców (prawnych opiekunów).**

Deklaracja jest skuteczna przez okres uczęszczania dziecka do szkoły i może zostać w każdej chwili odwołana lub zmieniona.

………….……………………………………….. ……………….……………………………………….

(podpis matki/ opiekunki pr.) (podpis ojca/ opiekuna pr.)

**Deklaruję, iż jestem rodzicem** **(prawnym opiekunem)** **samotnie wychowującym dziecko** i wszelkie informacje dotyczące mojego dziecka mogą być przekazywane **wyłącznie** mojej osobie.

………………………………………..

(podpis rodzica)

**Zgodnie z art.233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.**

#### **Podanie danych osobowych wskazanych w niniejszym wniosku jest wymogiem ustawowym wynikającym z Ustawy z dnia 18 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2022, poz. 2431) niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością rekrutacji kandydata, a tym samym nie przyjęciem do oddziału przedszkolnego lub szkoły.**

# Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Korczowie, Korczów 1B, 23-400 Biłgoraj, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, tel. 84 687-13-66, e-mail: [poczta@korczow.pl](mailto:poczta@korczow.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Amadeusz Małysza, tel. 728-837-516, e-mail: [amadeusz.malysza@gmail.com](mailto:amadeusz.malysza@gmail.com)
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
   * art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia;
   * art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacja procesu nauczania, prowadzenie dziennika lekcyjnego, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie uczniów, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP, wypożyczanie książek z biblioteki szkolnej, prowadzenie świetlicy szkolnej;
   * art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę, w tym w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i mienia placówki, prowadzeniem prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
   * Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP.
4. Podanie danych osobowych, poza przypadkami wymagającymi wyraźnej zgody, jest wymogiem ustawowym wynikającym z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018r. poz. 966), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością rekrutacji kandydata, a tym samym przyjęciem do oddziału przedszkolnego lub szkoły.
5. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez różne okresy czasu, w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych. W przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola lub szkoły dane będą przechowywane przez rok od daty zakończenia rekrutacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na ich zlecenie, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, a także do żądania ich usunięcia w określonym prawem zakresie, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Należy poinformować Administratora o zmianach Pani/Pana danych. Cofnięcie zgody następuje poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody pisemnie na adres Szkoły lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 1.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa ochrony danych osobowych (w szczególności RODO).
9. Dane osobowe nie będę przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO lub profilowaniu.

Korczów, dnia ………………………………… ………………………………………………………………………

*czytelny podpis*

## Klauzula informacyjna dotycząca prowadzenia monitoringu wizyjnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Korczowie, Korczów 1B, 23-400 Biłgoraj, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, tel. 84 687-13-66, e-mail: [poczta@korczow.pl](mailto:poczta@korczow.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Amadeusz Małysza, tel. 728-837-516, e-mail: [amadeusz.malysza@gmail.com](mailto:amadeusz.malysza@gmail.com)
3. Monitoring obejmuje swoim zasięgiem budynek szkoły, boisko oraz teren wokół szkoły. W pobliżu kamer znajdują się wyraźnie oznaczenia o stosowaniu monitoringu.
4. Monitoring obiektu prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników szkoły, osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia szkoły. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie obiektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie obiektu.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w ściśle określonym, minimalnym zakresie wskazanym w pkt. 4. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust 1 pkt f) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności

osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

1. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym

uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa,

w szczególności organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na ich zlecenie, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora.

1. Dane uzyskane za pomocą monitoringu będą przetwarzane wyłącznie w celu wskazanym w pkt. 4 przez okres 18 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
2. Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, sprostowania/uzupełniania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
3. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu.

Korczów, dnia …………………………………………

Podpis rodzica/opiekuna prawnego: ………………………………………………………………………………

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

*Ja niżej podpisany/a\* ………………………………………………………………………………………………………….,*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail: ………………………………………………………………..*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego nr telefonu: …………………………………………………………………..*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Korczowie, Korczów 1B, 23-400 Biłgoraj, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, tel. 84 687-13-66, e-mail: [poczta@korczow.pl](mailto:poczta@korczow.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Amadeusz Małysza, tel. 728-837-516, e-mail: [amadeusz.malysza@gmail.com](mailto:amadeusz.malysza@gmail.com)
3. Dane osobowe w zakresie adresu e-mail oraz numeru telefonu będą wykorzystywane wyłącznie w celu usprawnienia kontaktu pomiędzy Szkołą a rodzicami ucznia.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym ani warunkiem zawarcia umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w ściśle określonym, minimalnym zakresie. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
6. Pani/Pana dane osobowe wskazane w pkt 3 powyżej będą przechowywane do czasu zakończenia edukacji dziecka lub wycofania zgody na przetwarzanie danych w tym celu.
7. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa,

w szczególności organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na ich zlecenie, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora.

1. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, a także do żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Należy poinformować Administratora o zmianach Pani/Pana danych.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody pisemnie na adres Szkoły lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 1.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa ochrony danych osobowych (w szczególności RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe nie będę przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO lub profilowaniu.

Korczów, dnia ………………………………………………. ………………………………………………………………………

*czytelny podpis*

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a\* ………………………………………………………………………………………………, działając jako rodzic/opiekun prawny\* dziecka ………………………………………………………………………, niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dziecka, w tym wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz z art. 81 ustawy z dnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku Szkoły Podstawowej w Korczowie oraz informowania o sukcesach i osiągnięciach Szkoły i uczniów poprzez publikowanie wizerunku:

* na stronie internetowej szkoły;
* na koncie szkoły - portale społecznościowe (np. Facebook);
* na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku szkoły;
* na tablicach absolwentów;
* na plakatach, ulotkach i broszurach promujących szkołę; - w konkursach, olimpiadach oraz imprezach szkolnych;
* w księgach pamiątkowych szkoły.

Korczów, dnia ……………………………….. ………………………………………………………………………

*czytelny podpis*

# Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania wizerunku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Korczowie, Korczów 1B, 23-400 Biłgoraj, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, tel. 84 687-13-66, e-mail: [poczta@korczow.pl](mailto:poczta@korczow.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Amadeusz Małysza, tel. 728-837-516, e-mail: [amadeusz.malysza@gmail.com](mailto:amadeusz.malysza@gmail.com)
3. Dane osobowe w zakresie wizerunku będą wykorzystywane zgodnie z RODO wyłącznie w celu promocji i budowania pozytywnego wizerunku Szkoły oraz informowania **o sukcesach i osiągnięciach Szkoły oraz uczniów.** Wizerunek może być publikowany w szczególności na stronach internetowych, portalach społecznościowych oraz tablicach informacyjnych, ulotkach, plakatach, księgach pamiątkowych.
4. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 3 jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym ani warunkiem zawarcia umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w ściśle określonym, minimalnym zakresie. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.
6. Pani/Pana dane osobowe wskazane w pkt 3 powyżej będą przechowywane do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych w tym celu.
7. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na ich zlecenie, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, a także do żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Należy poinformować Administratora o zmianach Pani/Pana danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody pisemnie na adres Szkoły lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 1.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa ochrony danych osobowych (w szczególności RODO).
11. Pani/Pana dane osobowe nie będę przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO lub profilowaniu.
13. Zgodnie z obowiązującym prawem Szkoła Podstawowa w Korczowie NIE PONOSI odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych osób (np. wykonywanie zdjęć i filmów na szkolnych uroczystościach, wycieczkach, a następnie ich zamieszczanie w Internecie). Prosimy pamiętać, że rozpowszechnianie wizerunku innej osoby wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek jest rozpowszechniany albo zgody rodzica/opiekuna prawnego w przypadku wizerunku dziecka.

## Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą wizerunku.

Data: …………………………………………………………

Imię i nazwisko: ………………………………………………………..

Podpis: …………………………………………………………

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZINY WIELODZIETNEJ[[1]](#footnote-1)

Ja ..............................................................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: ..........................................................................................................................

(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do szkoły podstawowej jest członkiem rodziny wielodzietnej1.

Wraz z dzieckiem: ...................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

rodzina wychowuje ..................................... dzieci.

## Oświadczenie

##### Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .......................  ......................................................................................

(podpis osoby składającej oświadczenie)

………………………………………………………..

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

……………………………………………………….

(adres zamieszkania)

# OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA[[2]](#footnote-2)

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko ………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Szkoły Podstawowej w Korczowie oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data ………………………………… ………………………………………………………….

Podpis osoby składającej oświadczenie

1. wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem [↑](#footnote-ref-2)